Красноярский краевой институт повышения квалификации
и профессиональной переподготовки работников образования

*Е.Г.Пригодич, М.А.Тукалова*

**Разработка содержания локальных актов, регламентирующих организацию деятельности службы медиации в общеобразовательной организации**

Методические рекомендации

Красноярск, 2017 год

**Пригодич Е.Г., Тукалова М.А.**

Разработка содержания локальных актов, регламентирующих организацию деятельности службы медиации в общеобразовательной организации: методические рекомендации. – Красноярск, 2017.

В методических рекомендациях описаны рекомендации по оформлению локальных актов, регламентирующих организацию деятельности службы школьной медиации в системе общего образования Красноярского края. Приведены образцы приказа о создании службы школьной медиации и журнала регистрации случаев обращений в службу школьной медиации, а также примерные форматы положения о службе школьной медиации, плана деятельности службы школьной медиации на учебный год, дорожной карты создания и развития службы школьной медиации, карты ведения случая и медиативного соглашения. Материалы предназначены для руководителей общеобразовательных организаций и кураторов служб школьной медиации

***Благодарности!*** Разработчики рекомендаций благодарят представителей профессионального экспертного сообщества медиаторов Красноярского края Е.Ю. Фомину, исполнительного директора КРМОО Центр «Сотрудничество» и О.В. Дрянных исполнительного директора КРОО Центр медиации «ТЕРРИТОРИЯ СОГЛАСИЯ» за активное участие в обсуждении материалов, принципиально значимые предложения и правки. Также выражаем благодарность Н.А.Никитиной, зав. отделением социальной работы Юридического института Сибирского федерального университета, за идеи и суждения, которые были учтены при разработке. Благодарим Т.Л.Сотникову, главного специалиста министерства образования Красноярского края и педагогов, первых участников Программы повышения квалификации «Медиация. Особенности применения медиации в образовательной организации» (КК ИПКиППРО, февраль 2017 г.) за важные замечания и советы.

Рекомендации разработаны в соответствии с Государственным заданием министерства образования Красноярского края по решению редакционно-издательского совета Красноярскому краевому институту повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования

Пригодич Е.Г., Тукалова М.А., Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, 2017

**Содержание**

1. ***Пояснительная записка*. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность службы медиации в образовательной организации……………………………………..4-6**
2. ***Обязательные документы* по организации деятельности службы медиации в образовательной организации……………………….7-24**
3. Локальные акты, утверждаемые руководителем образовательной организации………………………………………………………………………7-18
	1. Приказ (образец) о создании службы школьной медиации и назначении куратора…………………………………………………..7-8
	2. Положение (примерный формат) о службе школьной медиации…9-15
	3. План (примерный формат) деятельности службы школьной медиации на учебный год………………………………………………………..16-17
4. Внутренняя документация службы школьной медиации - журнал регистрации случаев ………………………………………..………..18
5. ***Вариативные материалы* по организации деятельности службы медиации в образовательной организации……………………19-26**
6. Дорожная карта создания и развития службы школьной медиации
в образовательной организации (примерный формат)………………19-24
7. Карта ведения случая (примерный формат),……………………………25-26
8. Медиативное соглашение (примерный формат)………………………27-28
9. **Формат мониторинга деятельности служб школьной медиации
в Красноярском крае ……………………………………………...28-37**
10. **Список электронных приложений……………….………………….37**
11. **Литература ……………………………………………………………...38**
12. **Пояснительная записка. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность службы медиации в образовательной организации**

Ведение документации по деятельности службы школьной медиации должно соответствовать базовому принципу медиации – конфиденциальности и основным характеристикам метода школьной медиации.

*Метод школьной медиации* разработан АНО «Научно-методический центр медиации и права» (г. Москва) для интеграции медиативных технологий в образовательное пространство. В основе метода школьной медиации лежит медиативный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов
в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры. Медиация – это способ разрешения споров, принимающий во внимание не только содержание спора, но и активно работающий со всем его гранями, в том числе с эмоциональной составляющей, чаще всего игнорируемой в иных способах разрешения споров. Медиация может применяться не только как целостная самостоятельная процедура, но и как медиативный подход, применяя который человек осознанно использует отдельные инструменты медиации, знания и умения в этой области с целью предотвращения или разрешения конфликта, в том числе со своим участием. Школьная медиация – это инновационный метод, позволяющий охватить широкий спектр институтов, принимающих участие в воспитании, и оказывающих влияние на формирование личности ребенка – от семьи и дошкольных учреждений до высшей школы. Метод школьной медиации позволяет интегрировать восстановительную практику в систему воспитания, образовательное пространство.

*Используемые в методических рекомендациях понятия:*

Восстановительный подход - используется в практической деятельности педагогов, в частности в профилактической и коррекционной работе
с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов, при работе с последствиями правонарушений, с целью всестороннего восстановления отношений, доверия, материального и морального ущерба и др.

Восстановительное правосудие - способ реагирования на противоправные действия и подход к отправлению правосудия, направленный, прежде всего, не на наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально - психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации и ресоциализации правонарушителя. Одним из инструментов восстановительного правосудия является особая форма медиации – между потерпевшим и обидчиком.

 «Группы равных» – группы детей, сформированные из обучающихся, относящихся к одной возрастной категории, с целью обучения основам школьной медиации и овладения навыками медиативного подхода. Участники «групп равных» выступают в роли медиаторов и ко-медиаторов при разрешении споров между другими учениками – как правило, своими сверстниками¸ а также между учениками и взрослыми. Кроме того, участники «групп равных» занимаются информационно-просветительской деятельностью, обучая основам медиативного подхода своих сверстников и младших ребят.

*Обязательными документами* для организации деятельности службы медиации в образовательной организации являются три локальных акта, утверждаемых руководителем образовательной организации: приказ о создании службы школьной медиации и назначении куратора, положение о службе школьной медиации, план деятельности службы школьной медиации на учебный год. Во втором разделе Рекомендаций представлены образцы приказа и плана деятельности службы школьной медиации, а также примерный формат плана деятельности службы школьной медиации на учебный год.

*Обязательную внутреннюю документацию службы школьной медиации* составляет журнал регистрации обращений, в котором представлена общая информация о случае и его участниках. В соответствии с принципом конфиденциальности журнал обращений ведется медиаторами и ***не подлежат внешним проверкам*.** В ситуации необходимости руководитель образовательной организации имеет доступ к журналу регистрации обращений.

Ведение каких-либо других видов документации по организации деятельности службы школьной медиации в образовательной организации может быть инициировано, согласовано руководителем и педагогами, организующими деятельность Службы школьной медиации.

Примерами *вариативных материалов* являются Дорожная карта[[1]](#footnote-2) создания и развития службы школьной медиации в образовательной организации, карта ведения случая и медиативное соглашение. Дорожная карта может быть разработана для решения задачи создания службы школьной медиации в образовательной организации. Обычный период «жизни» дорожной карты - от полугодия до года. В карте ведения (сопровождения) случая фиксируются подробности, необходимые медиатору для ведения программы. Медиативное соглашение в соответствии с особенностями метода школьной медиации может заключаться в устной или письменной форме, по договоренности сторон. Медиатор организует обсуждение вопроса участниками процедуры о том, нужно ли сторонам письменное соглашение, есть ли необходимость в его составлении. Педагогу-медиатору, куратору службы школьной медиации необходимо учитывать, что медиативное соглашение является значимым материалом в ситуациях дел, рассматриваемых в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в суде, где достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

В четвертом разделе Рекомендаций представлен формат *Мониторинга деятельности служб школьной медиации в Красноярском крае*. В соответствии с п. 3.1. Дорожной карты по созданию и развитию сети служб медиации
в образовательных организациях Красноярского края мониторинг проводится
раз в полугодие (май, декабрь) ежегодно. Данные мониторинга могут использоваться при составлении отчетов для проверяющих организаций.

С вопросами по разработке содержания локальных актов можно обращаться по раб. тел. 8(391)2277669 к методисту Центра воспитания и гражданского образования Красноярского краевого института повышения квалификации работников образования, курирующему профессиональное развитие педагогов по организации деятельности служб школьной медиации Марии Александровне Тукаловой.

1. **Обязательные документы по организации деятельности службы медиации в образовательной организации**
2. ***Локальные акты, утверждаемые руководителем образовательной организации***
	1. **Приказ (образец) о создании службы школьной медиации и назначении куратора**

***Образец***

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №

г. Красноярск

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об организации деятельности

службы школьной медиации

На основании пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года
в системе образования Красноярского края на 2016–2020 годы от 26.08.16,
пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений
и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края
«О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн, пункта 1.1 Дорожной карты
по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края (утв. 08.02.2017).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию деятельности службы школьной медиации ‑ куратором службы школьной медиации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО).
2. С \_.\_\_.2017 куратору школьной службы медиации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) организовать деятельность по созданию службы школьной медиации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название ОО).
3. Утвердить Положение о службе школьной медиации.
4. Куратору школьной службы медиации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО):

4.1. Создать службу школьной медиации, сформировать команду из педагогов и обучающихся

4.2.Разработать План работы службы школьной медиации
на \_\_\_\_\_\_ учебный год (*или определенный период*)

4.3.Вести внутреннюю журнал регистрации случаев обращений с учетом соблюдения принципа конфиденциальности.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить \_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО) или оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2 Положение о Службе школьной медиации (примерный формат)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ №\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов А.А.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Положение о службе школьной медиации[[2]](#footnote-3)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО).
	2. Понятия, используемые в положении:

 *Служба школьной медиации* (далее СШМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

 *Медиация* ‑ способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

 *Метод школьной медиации* является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

*Школьные медиаторы* – это педагоги, прошедшие специальное обучение (не менее 72-х часов), обучающиеся 7-11 классов – прошедшие обучение по программе подготовки «группы равных» (не менее 24-х часов), являющиеся членами службы школьной медиации. Школьными медиаторами могут быть родители, прошедшие обучение (не менее 24-х часов) и являющиеся членами службы школьной медиации.

*Участники образовательных отношений* – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

*Куратор СШМ* – это человек, организующий деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

* 1. СШМ является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный момент, способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
	2. СШМ осуществляет свою деятельность на основании российского законодательства, Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО), пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края
	на 2016–2020 годы от 26.08.2016), пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2. постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите
	их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн,
	пункта 1.1. Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

1. Целями СШМ являются:

помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода;

* создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
* профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в школьной среде, профилактика преступности среди неовершеннолетних;
* воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим;

 Задачами СШМ являются:

* формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;
* информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;
* проведение процедуры медиации и других восстановительных программ[[3]](#footnote-4) при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

3.1. Принцип добровольности, предполагает как добровольное участие обучающихся в организации работы службы школьной медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СШМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе медиации (и других восстановительных программ) считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

4.1. Допускается создание СШМ из сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО), обучающихся 7-11 классов и их родителей, или лиц, их замещающих.

4.2. Необходимым условием участия в работе СШМ, в качестве медиатора, является прохождение специального обучения: педагоги - не менее 72-х часов и обучающиеся 7-11 классов, родители (члены СШМ) - не менее 24-х часов. Обучение детей и родителей могут проводить как педагоги-медиаторы образовательной организации, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики). Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности СШМ при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельность ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана СШМ.

4.4. К проведению мероприятий СШМ могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.5. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организаци, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Медиация в образовательной организации», на которого приказом руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО) возлагаются обязанности по руководству СШМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы школьной медиации, восстановительного подхода.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

5.1. Куратор СШМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО), членов СШМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

1. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.
2. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.
3. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а так же есть материальный ущерб,
то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.
4. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела
в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.
5. Медиаторы СШМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО).
6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор СШМ и руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО) принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.),
а также использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).
7. Куратор СШМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).
	1. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли
	к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении
	(по договоренности сторон).
8. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.
9. СШМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.
10. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СШМ и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.13. При необходимости СШМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

5.14. Деятельность СШМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ к которым имеет только куратор или ее члены.

5.15.Куратор СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СШМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга.

5.16.Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СШМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.17.Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

1. Администрация образовательного учреждения предоставляет СШМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
2. Куратор СШМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 01 сентября каждого учебного года.
3. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО) оказывает СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.
4. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.
5. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО) содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.
6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО) в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО) принимается после получения информации о результатах проведенных СШМ восстановительных программ и достигнутых договоренностях сторон.
7. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО) поддерживает участие куратора СШМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.
8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО) может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
9. СШМ может вносить на рассмотрение администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО) предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО) с учетом согласования их с куратором СШМ, Управляющим советом и/или органами самоуправления (*названия органов*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО).
3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.).
	1. **План деятельности Службы школьной медиации на уч. год**

***Примерный формат***

**План работы Службы школьной медиации на 201\_ – 201\_ учебный год** (составляется с учетом специфики ОО, плана воспитательной работы ОО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
|  | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-11 классы. |  | Куратор СШМ, Кл. руководителиЗам. директора по УВР |  |
|  | Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 1-11 классы. |  | Куратор СШМ, Администрация школы  |  |
|  | Анкетирование обучающихся 7 – 11 классов для формирования команды медиаторов |  | Куратор СШМ, психолог |  |
|  | Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (7-11 классы) |  | Куратор СШМ, Администрация школыКл. руководители  |  |
|  | Анкетирование обучающихся 1 – 11 классов по выявлению причин конфликтов |  | Куратор СШМ, Кл. руководители |  |
|  | Участие в городском Фестивале «Служб школьной медиации» |  | Куратор СШМ, члены СШМ |  |
|  | Сотрудничество с Советом профилактики школы |  | Члены СШМ |  |
|  | Проведение восстановительных программ |  | Члены СШМ |  |
|  | Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, дополнительного образования. |  | Члены СШМ |  |
|  | Разработка:«Памятки для медиатора»;«Памятки для педагога» |  | Члены СШМ |  |
|  | участие куратора СШМ и ее членов в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов и повышение квалификации |  | Куратор СШМ, члены СШМ |  |
|  | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга |  | Куратор СШМ, члены СШМ |  |
|  | Размещение информации о работе  службы школьной медиации на школьном сайте |  | Члены СШМ, администратор школьного сайта |  |
|  | Подведение итогов работы службы школьной медиации за год |  | Члены СШМ |  |
|  | Заседания службы школьной медиации происходит по плану |  | Члены СШМ |  |

1. ***Внутренняя обязательная документация Службы школьной медиации: ж*урнал регистрации обращений**

***Образец***

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ В СЛУЖБУ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ОО)

Начат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ДАТА[[4]](#footnote-5) | Код обращения[[5]](#footnote-6) | Медиатор[[6]](#footnote-7) | Количествовстреч[[7]](#footnote-8) | Категория случая[[8]](#footnote-9) | РЕЗУЛЬТАТ | Примечание[[9]](#footnote-10)Например, причина, по которой̆ процедура медиации не имела положительного результата  |
| Письменное соглашение; устное соглашение; стороны не пришли к соглашению; случай передан в другую службу; разрешение ситуации без участия в процедуре медиации; возмещен материальный̆ ущерб; прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон; разрешение ситуации без проведения совместной встречи; ситуация не изменилась; углубление конфликта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Вариативные материалы по организации деятельности службы медиации в образовательной организации**
	* + 1. Дорожная карта создания и развития службы школьной медиации в образовательной организации

***Примерный формат***

**Дорожная карта по созданию и развитию службы школьной медиации в образовательной организации**

 (данные разделы и пункты разделов носят примерный, рекомендательных характер. могут быть изменены, дополнены. Важно, чтобы в дорожной карте была Отражена специфика и особенности образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Примерные** **сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый** **результат** | **Формы отчетных** **документов** |
|  | **1. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности образовательного учреждения**   |
| 1.1.1.2.1.3.1.4.1.5.1.6.1.8. | Педсовет, совещание при руководителе ОО по проблемам создания Службы школьной медиации Анализ имеющихся в ОО нормативных документов, обеспечивающих создание Службы школьной медиации. Внесение корректив в соответствии с нормативно-правовыми документами.Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы школьной медиации (приказ о создании СШМ, о назначении куратора, положение о СШМ и др., приказ об утверждении программы ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в области медиации)Внесение изменений в локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом требований к соответствующей оснащенности деятельности Службы школьной медиации. Разработка:-Положения об организации деятельности Службы школьной медиации;- Правил ведения внутренней документации;- Внутренних документов Службы школьной медиацииВнесение дополнений в Положение о стимулирующих выплатах о выплате стимулирующих надбавок и доплат за организацию работы с обучающимися в рамках Службы школьной медиации  Формирование нормативно-правовой базы социального партнерства, обеспечивающей разработку и реализацию Службы школьной медиации |  | Директор ООЗаместители директора по УВР и ВРДиректор ООДиректор ОО, методический советКуратор СШМ Заместитель директора по ВР, заместитель по методической работеДиректор ОО, председатель профсоюзной организации Директор ОО, куратор СШМ | Наличие решения Педсовета, протокол совещания ОО об организации деятельности Службы школьной медиацииСоответствие имеющихся нормативных документов Концепции и требованиям ФГОССоздание нормативной базы, регламентирующей организацию деятельности Службы школьной медиации.Разработаны соответствующие локальные акты. Разработано Положение и внутренняя документацияМатериальное стимулирование педагогов, участвующих в сопровождении Службы школьной медиации. Заключение договоров с социальными партнерами. | Протокол заседания, педсовета ООНормативные документыПакет локальных актов Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты.Положение о СШМ, правила ведения документации, внутренние документы СШМПротокол заседания профсоюзного собрания, приказ директора о внесении дополнений в Положение, Положение с указанием изменений и дополненийДоговоры о взаимодействии и планы совместной работы |
|  | **2. Кадровое обеспечение организации деятельности** **по созданию службы медиации** |
| 2.1.2.2.2.3.2.4. | Анализ кадрового обеспечения создания Службы школьной медиацииОпределение модели обучения педагогов кадрового обеспечения создания службы школьной медиации (1-2 взрослых, команда педагогов, весь коллектив) Корректировка плана работы МО классных руководителей с ориентацией на проблемы реализации медиативного подходаОрганизация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы, обучающихся, родителей (законных представителей) организация работы в творческих группах по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений |  | Администрация ООЗаместитель по методической работеЗаместитель директора по ВР, куратор СШМЗаместитель по ВР, Куратор СШМ, психолог, соц.педагог | Выявление готовности педагогов к внедрению Службы школьной медиацииСоздание условий для прохождения семинаров, курсов повышения квалификации педагогамиСоздание условий для повышения профессионального уровня педагогов по вопросам реализации медиативного подхода  Готовность педагогов к началу деятельности СШМ, к реализации медиативного подхода, развитию конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений | Информационная справкаПлан-графикПлан работы МО классных руководителейПротоколы педагогических советов, родительских собраний, семинаров, аналитические справки по проведенным мероприятиям |
|  | **3. Организационное обеспечение деятельности ОО** **по созданию службы школьной медиации** |
| 3.1.3.2.3.3.3.4.3.5.3.6. | Подбор состава для Службы школьной медиации (анкетирование участников образовательного процесса)Проведение общешкольного родительского собрания, проведение классных часов с обучающимися по созданию Службы школьной медиацииИзучение возможностей привлечения ОО и других учреждений города(села) к сотрудничеству со службой школьной медиации Проведение круглого стола с участием социальных партнеров по теме «Медиативный подход в решении проблем профилактики правонарушений несовершеннолетних»Организация обучение детей и подростков в группах равныхОрганизация различных мероприятий (расписать каждое мероприятие) по популяризации медиации в ОО (участие в акциях, Фестивале СШМ, внутренние конкурсы и т.д.)  |  | Куратор СШМКуратор СШМ, члены СШМ, кл. руководителиДиректор ОО, куратор СШМ, заместитель директора по ВР, классные руководителиАдминистрация ОО, куратор СШМКуратор СШМ, партнерские организацииЗам.директора по ВР, куратор СШМ, члены СШМ, кл. руководители, соц.педагог, психолог | Создание Службы школьной медиацииОзнакомление участников образовательного процесса с «Методом школьной медиации»Определение круга социальных партнеров для организации совместной деятельностиСогласование действий участников по проектуРост компетентности обучающихся в вопросах медиации, сформированность компонентов личности, обеспечивающих успешное участие в реализации проектаПриобретение, распространение обучающимися опыта социального проектирования, развитие личности подростка, сформированность различных групп универсальных учебных действий | Утверждение состава СШМПротокол родительского собрания, аналитическая справка по проведенным мероприятиямИнформационная справкаПротокол заседания круглого столаПрограммы курсов, результаты анкетирования, аналитическая справкаСценарии мероприятий. Аналитическая справка о проведении мероприятий. Продуты, созданные в ходе акций (буклеты, газеты, видеоролики и т.п.) |
|  | **4. Информационное обеспечение организации деятельности ОО** **по созданию службы школьной медиации** |
| 4.1.4.2.4.3.4.4. | Организация изучения общественного мнения по вопросам создания службы медиацииРазмещение на сайте ОО информационных материалов об организации деятельности Службы школьной медиацииУчастие в сетевом, информационном взаимодействии с заинтересованными образовательными учреждениями по вопросам реализации медиативного подходаРазработка различных материалов для информационно – методического сопровождения СШМ в ОО (например – расписание мероприятий, памятка для медиатора (педагога): памятка для медиатора (обучающегося), буклеты для родителей, педагогов и обучающихся, а так же для других участников образовательных отношений) |  | Куратор СШМ, члены СШМ, зам.директора по ВРКуратор СШМ, члены СШМ, ответственный за сайтКуратор СШМ, члены СШМКуратор СШМ, члены СШМ | Информация о степени готовности участников образовательно процесса к внедрению СШМРост информированности общественности по развитию службы школьной медиации в ООРост информированности участников образовательного процесса по вопросам реализации медиативного подхода.Наличие методического обеспечения деятельности по проекту | Аналитическая справкаИнформация размещенаАналитическая справкаАналитическая справка о проведении мероприятий. Разработанные материалы |
|  | **5. Материально-техническое обеспечение организации деятельности ОО** **по созданию службы школьной медиации** |
| 5.1. | Анализ материально-технического обеспечения организации деятельности Службы школьной медиации |  | Администрация ОО, зам.директора по АХЧ, куратор СШМ | Определение необходимых изменений в оснащенности ОО.  | Информационная справка |

* + - 1. **Карта ведения случая** (форма примерная, используется по усмотрению службы школьной медиации)

**КАРТА ВЕДЕНИЯ (СОПРОВОЖДЕНИЯ) СЛУЧАЯ № \_\_\_\_\_\_\_**

1. Медиатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность/класс)

2. Информация поступила от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация об участниках:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1:**  | **Сторона 2:**  |
| ФИО | ФИО |
| Возраст | Возраст |
| Адрес, телефон | Адрес, телефон |
| Место учебы, работы | Место учебы, работы |
| *Законный представитель:* *ФИО**Кем приходится**Адрес, телефон* | *Законный представитель* *ФИО**Кем приходится**Адрес, телефон* |

|  |
| --- |
| **Другие участники (ФИО)**  |
| Отношение к случаю |
| Контактная информация  |

4. Другие специалисты, работающие со случаем (соц.педагог, психолог, органы опеки, др.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО  | Должность, учреждение  | Телефон  |
|  |  |  |

5. Категория случая (подчеркнуть):

- преступления, совершенные несовершеннолетними

- общественно-опасные деяния, совершенные несовершеннолетними

- семейные конфликты

- конфликтные ситуации в образовательной организации

- иные категории случаев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Этапы работы медиатора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  | Этапы | Результат (краткое описание) |
|  | Сбор информации о случае |  |
|  | Предварительная встреча со Стороной 1 |  |
|  | Предварительная встреча сто Стороной 2 |  |
|  | Совместная встреча Сторон |  |

7. Результат проведения медиации (подчеркнуть):

1. - примирение сторон:

- заключен договор;

- возмещен материальный̆ ущерб;

- прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.

2. разрешение ситуации без проведения совместной встречи;

3. ситуация не изменилась;

4. углубление конфликта.

8. Причина, по которой̆ процедура медиации не имела положительного результата (подчеркнуть):

 –  участники ситуации отказались от участия в предварительной̆ встрече;

 –  участники ситуации отказались от участия в совместной встрече;

 –  родители/законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в процедуре медиации;

 –  один из участников ситуации находится вне досягаемости;

 –  договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у правонарушителя/обидчика возместить ущерб;

 –  договоренность не достигнута в ходе совместной встречи по другим причинам (конкретизировать):

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Медиативное соглашение**.

**Соглашение (образец)**

Стороны в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии медиатора \_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и пришли к следующим договоренностям и срокам их исполнения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиатора об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципа добровольности

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, Стороны договорились сделать следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана третьим лицам любой из сторон, если этого требуют их интересы. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Экземпляр получен на руки: да / нет (сторона А, ФИО)

Экземпляр получен на руки: да / нет (сторона В, ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон (с расшифровкой):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представленныйвыше образец медиативного соглашения содержит абзацы, которые не обязательно включаются в каждое соглашение. Стороны сами принимают решение о том, какие позиции им необходимы.

Например, ниже представлено соглашение, о котором договорились стороны, при этом медиаторы не посчитали необходимым предложить сторонам включение позиций о том, кто будет проверять выполнение условий, и о том, что надо делать, чтобы «подобное не повторилось».

**Пример соглашения (по итогам тренингового занятия медиаторов)**

*Стороны в лице:* студентки 1 курса Кристины В. И и преподавателя курса «Завязывание бантиков» Вячеслава Андреевича Ц.

*в присутствии медиаторов* Королевы К.Н. и Гвоздевой Е.В. провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию о пропусках Кристиной занятий по курсу и задолженностях по курсу и пришли к следующим договоренностям и срокам их исполнения:

1. К.В. высказывает свое суждение на уроке, используя карточку со знаком ? для взаимодействия с В.А.
2. К.В. посещает занятия по курсу с 21.02.2017г., предоставляет на этом занятии В.А. текст практической работы
3. К.В. погашает задолженности и посещает консультации в соответствии с согласованным сторонами графиком (Приложение)
4. В случае невозможности прихода на консультацию, стороны обязуются сообщить об этом лично друг другу не менее чем за час до начала консультации.

*Встреча для аналитической беседы состоится* 20.03.2017г. в 18.00, в каб. 31

Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципа добровольности

Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана третьим лицам любой из сторон, если этого требуют интересы стороны. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Экземпляр получен на руки: да / нет (сторона А, ФИО)

Экземпляр получен на руки: да / нет (сторона В, ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон (с расшифровкой):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. Формат мониторинга деятельности служб школьной медиации в Красноярском крае**

**Муниципальное образование**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 1. Общие сведения о службах медиации (примирения), созданных образовательными организациями и органами местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 201\_-201\_ уч. г. | 201\_-201\_уч. г. |
| **1** | **Количество созданных служб медиации (примирения) в муниципалитете, всего** |  |  |
|  | *в том числе:* |  |  |
| 1.1 | территориальных |
| 1.2 | в образовательных организациях |
| 2 | **Количество созданных служб медиации (примирения) в образовательных организациях муниципалитета, из них в организациях:** |  |  |
|  | *из них в организациях:* |  |  |
| 2.1 | дошкольного образования |  |  |
| 2.2 | общего образования |  |  |
| 2.3 | среднего профессионального образования |  |  |
| 2.4 | высшего образования |  |  |
| 2.5 | дополнительного образования |  |  |
| 2.6 | центрах психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения |  |  |
| 2.7 | специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа |  |  |
| 2.8 | иных |  |  |
| 3 | **Количество действующих служб медиации (примирения) муниципалитете, из ранее созданных, всего:** |  |  |
|  | *в том числе:* |  |  |
| 3.1 | территориальных |  |  |
| 3.2 | в образовательных организациях |  |  |
| 4 | **Количество действующих служб медиации (примирения) в образовательных организациях муниципалитета из ранее созданных, всего:** |  |  |
|  | *из них в организациях:* |  |  |
| 4.1 | дошкольного образования |  |  |
| 4.2 | общего образования |  |  |
| 4.3 | среднего профессионального образования |  |  |
| 4.4 | высшего образования |  |  |
| 4.5 | дополнительного образования |  |  |
| 4.6 | центрах психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения |  |  |
| 4.7 | специальных учебно-воспитат. учреждениях открытого и закрытого типа |  |  |
| 4.8 | иных |  |  |
| 5 | **Количество служб медиации (примирения) в муниципалитете из ранее созданных и приостановивших свою деятельность, всего** |  |  |
|  | *в том числе:* |  |  |
| 5.1 | территориальных |  |  |
| 5.2 | в образовательных организациях |  |  |
| 6 | **Количество служб медиации (примирения) в из ранее созданных образовательными организациями и приостановивших свою деятельность, всего** |  |  |
|  | *из них в организациях:* |  |  |
| 6.1 | дошкольного образования |  |  |
| 6.2 | общего образования |  |  |
| 6.3 | среднего профессионального образования |  |  |
| 6.4 | высшего образования |  |  |
| 6.5 | дополнительного образования |  |  |
| 6.6 | центрах психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения |  |  |
| 6.7 | специальных учебно-воспитат. учреждениях открытого и закрытого типа |  |  |
| 6.8 | иных |  |  |

**Раздел 2. Кадровое обеспечение служб медиации (примирения), созданных в Красноярском крае**

***Медиатор*** *– специалист, освоивший программу дополнительного профессионального образования в объеме не менее 72 часов по основам медиации (примирения.)*

*Куратор службы школьной медиации – это медиатор, организующий деятельность службы медиации в образовательной организации*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Наличие службы школьной медиации (есть, нет) | Ф.И.О. куратора службы школьной медиации | Документ о повышении квалификации (не менее 72 час.), №, дата, учреждение доп. проф. образования | Контакты куратора службы школьной медиации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ФИО, контакты специалиста МОУО, координирующего деятельность служб школьной медиации в муниципалитете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, контакты руководителя муниципального сетевого методического объединения школьных медиаторов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 201\_/201\_ уч. г. | 201\_/-201\_уч. г. |
| **1** | **Общее количество участников действующих служб медиации (примирения), созданных муниципальными органами самоуправления и образовательными организациями Красноярского края, в том числе:** |  |  |
| 1.1 | территориальных |  |  |
| 1.2 | в образовательных организациях |  |  |
| 2 | **Общее количество участников действующих служб медиации (примирения) в образовательных организациях**  |  |  |
|  | из них в организациях: |  |  |
| 2.1 | дошкольного образования |  |  |
| 2.2 | общего образования |  |  |
| 2.3 | среднего профессионального образования |  |  |
| 2.4 | высшего образования |  |  |
| 2.5 | дополнительного образования |  |  |
| 2.6 | центрах психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения |  |  |
| 2.7 | специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа |  |  |
| 2.8 | иных |  |  |
| 3 | **Количество медиаторов1 действующих служб медиации (примирения) в муниципалитете, в том числе:** |  |  |
| 3.1 | территориальных |  |  |
| 3.2 | в образовательных организациях |  |  |
| 4 | **Количество медиаторов действующих служб медиации (примирения) в образовательных организациях муниципалитета** |  |  |
|  | из них в организациях |  |  |  |
| 4.1 | дошкольного образования | родители |  |  |
|  | иные взрослые |  |  |
| педагогические или иные работники образовательной организации |  |  |
| специалисты, приглашенные из территориальных служб медиации |  |  |
| специалисты, приглашенные из иных организаций |  |  |
| 4.2 | общего образования | родители |  |  |
| иные взрослые |  |  |
| педагогические или иные работники образовательной организации |  |  |
| специалисты, приглашенные из территориальных служб медиации |  |  |
| специалисты, приглашенные из иных организаций |  |  |
| 4.3 | среднего проф. образования | родители |  |  |
| иные взрослые |  |  |
| педагогические или иные работники образовательной организации |  |  |
| специалисты, приглашенные из территориальных служб медиации |  |  |
| специалисты, приглашенные из иных организаций |  |  |
| 4.4 | высшего образования | родители |  |  |
| иные взрослые |  |  |
| педагогические или иные работники образовательной организации |  |  |
| специалисты, приглашенные из территориальных служб медиации |  |  |
| специалисты, приглашенные из иных организаций |  |  |
| 4.5 | дополнительного образования | родители |  |  |
| иные взрослые |  |  |
| педагогические или иные работники образовательной организации |  |  |
| специалисты, приглашенные из территориальных служб медиации |  |  |
| специалисты, приглашенные из иных организаций |  |  |
| 4.6 | центрах психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения | родители |  |  |
| иные взрослые |  |  |
| педагогические или иные работники образовательной организации |  |  |
| специалисты, приглашенные из территориальных служб медиации |  |  |
| специалисты, приглашенные из иных организаций |  |  |
| 4.7 | специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа | родители |  |  |
| иные взрослые |  |  |
| педагогические или иные работники образовательной организации |  |  |
| специалисты, приглашенные из территориальных служб медиации |  |  |
| специалисты, приглашенные из иных организаций |  |  |

**Раздел 3. Сведения о процедурах (программах) медиации (примирения),**

**проведенных службами медиации (примирения), созданными образовательными организациями**

*Процедура медиации (программа примирения) считается начатой, если проведена хотя бы одна предварительная встреча сторон конфликта.*

*Процедура медиации (программа примирения) считается завершенной, если стороны конфликта достигли соглашения по условиям его урегулирования*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 201\_/1\_ уч.год | 201\_/1\_ уч.г. |
| 1 | **Количество заявок (обращений), поступивших, в службы медиации (примирения) образовательных организаций для проведения процедуры медиации (программ примирения), по типам конфликтов:** |  |  |
|  | всего по всем видам конфликтов: |  |  |
|  | Ребенок – ребенок |  |  |
|  | Ребенок – группа детей |  |  |
|  | Ребенок – родитель (родители) |  |  |
|  | Ребенок – учитель (учителя, сотрудники ОО) |  |  |
|  | Учитель – группа детей |  |  |
|  | Учитель – родитель (группа родителей) |  |  |
|  | Родитель- родитель (группа родителей) |  |  |
|  | Учитель – учитель (сотрудники, администрация ОО) |  |  |
|  | Иные конфликты |  |  |
| **2** | **Количество заявок (обращений), поступивших, в службы медиации (примирения) образовательных организаций для проведения процедуры медиации (программ примирения), всего:** |  |  |
|  | в том числе поступило обращений из: |  |  |
| 2.1 | дошкольного образования из: | комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России |  |  |
| органов предварительного расследования |  |  |
| судов |  |  |
| сотрудников образовательных организаций |  |  |
| участников конфликтных ситуаций |  |  |
| иных источников |  |  |
| 2.2 | общего образования из: | комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России |  |  |
| органов предварительного расследования |  |  |
| судов |  |  |
| сотрудников образовательных организаций |  |  |
| участников конфликтных ситуаций |  |  |
| иных источников |  |  |
| 2.3 | среднего профессионального образования из: | комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России |  |  |
| органов предварительного расследования |  |  |
| судов |  |  |
| сотрудников образовательных организаций |  |  |
| участников конфликтных ситуаций |  |  |
| иных источников |  |  |
| 2.4 | высшего образования из: | комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России |  |  |
| органов предварительного расследования |  |  |
| судов |  |  |
| сотрудников образовательных организаций |  |  |
| участников конфликтных ситуаций |  |  |
| иных источников |  |  |
| 2.5 | дополнительного образования из: | комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России |  |  |
| органов предварительного расследования |  |  |
| судов |  |  |
| сотрудников образовательных организаций |  |  |
| участников конфликтных ситуаций |  |  |
| иных источников |  |  |
| 2.6 | центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения из: | комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России |  |  |
| органов предварительного расследования |  |  |
| судов |  |  |
| сотрудников образовательных организаций |  |  |
| участников конфликтных ситуаций |  |  |
| иных источников |  |  |
| 2.7 | специальные учебно-воспитательные заведения открытого и закрытого типов | комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России |  |  |
| органов предварительного расследования |  |  |
| судов |  |  |
| сотрудников образовательных организаций |  |  |
| участников конфликтных ситуаций |  |  |
| иных источников |  |  |
| 2.8 | Иные учреждения из: | комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России |  |  |
| органов предварительного расследования |  |  |
| судов |  |  |
| сотрудников образовательных организаций |  |  |
| участников конфликтных ситуаций |  |  |
| иных источников |  |  |
| 3 | **Количество процедур медиации (программ примирения), проведенных службой медиации образовательной организации по категории случая «преступления, совершенные несовершеннолетними»** (Начато, закончено) |  |  |
|  | в том числе в образовательных организациях: |  |  |  |
| 3.1 | дошкольного образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 3.2. | общего образованиясреднего  | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 3.3 | среднего профессионального образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 3.4 | высшего профессионального образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 3.5 | дополнительного образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 3.6 | центрах психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 3.7 | специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 3.8 | Иные | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 4 | **Количество процедур медиации (программ примирения), проведенных службой медиации образовательной организации по категории случая «общественно опасные деяния, совершенные несовершеннолетними»** |  |  |
|  | в том числе в образовательных организациях: |  |  |  |
| 4.1 | дошкольного образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 4.2. | общего образованиясреднего  | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 4.3 | среднего профессионального образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 4.4 | высшего профессионального образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 4.5 | дополнительного образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 4.6 | центрах психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 4.7 | специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 4.8 | иные | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 5 | **Количество процедур медиации (программ примирения), проведенных службой медиации образовательной организации по категории случая «семейные конфликты»** |  |  |
|  | в том числе в образовательных организациях: |  |  |  |
| 5.1 | дошкольного образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 5.2. | общего образованиясреднего  | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 5.4 | среднего профессионального образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 5.5 | высшего профессионального образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 5.6 | дополнительного образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 5.7 | центрах психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 5.6 | специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 5.8 | иные | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 6 | **Количество процедур медиации (программ примирения), проведенных службой медиации образовательной организации по категории случая «конфликтные ситуации в образовательных организациях»** |  |  |
|  | в том числе в образовательных организациях: |  |  |  |
| 6.1 | дошкольного образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 6.2. | общего образованиясреднего  | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 6.3 | среднего профессионального образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 6.4 | высшего профессионального образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 6.5 | дополнительного образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 6.6 | центрах психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 6.7 | специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 6.8 | иные | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 7 | **Количество процедур медиации (программ примирения), проведенных службой медиации образовательной организации по иным категория случаев** |  |  |
|  | в том числе в образовательных организациях: |  |  |  |
| 7.1 | дошкольного образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 7.2. | общего образованиясреднего  | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 7.3 | среднего профессионального | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 7.4 | высшего профессионального образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 7.5 | дополнительного образования | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 7.6 | центрах психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 7.7 | специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 7.8 | иные | Начато |  |  |
| Завершено |  |  |
| 8 | Количество прекращенных уголовных дел по результатам проведения процедуры медиации (программ примирения) в службах медиации примирения) образовательных организаций в соответствии со статьей 76 Уголовного кодекса Российской Федерации |  |  |

**4. Раздел (если имеются соответствующие материалы)**

4.1 Информационно-справочные материалы об опыте работы служб медиации (примирения), созданных образовательными организациями (в том числе в случаях совершения несовершеннолетними преступлений, общественно-опасных деяний) с отражением проблем и возможных путей их решения

4.2. Информационно-справочные материалы о мерах по поддержке и развитию служб медиации (примирения), в том числе методическое сопровождение их деятельности.

**V. Приложения (список электронных приложений)**

Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях, ФГБУ «Федеральный институт медиации», М., 2015 г.

1. Комплекс мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016–2020 годы от 26.08.16.
2. Распоряжение Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.2016 № 571-рг.
3. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-КДН.
4. Дорожная карта по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017.
5. **Литература**
6. Коновалов А. Школьная служба примирения и восстановительная культура отношений. М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2012.
7. Лаптева А.С., Камакина О.Л., Кузьмин Г.С. «Документация для школьной службы медиации»: Сборник методических материалов для специалистов службы сопровождения образовательного учреждения. ‑ СПб.: ГБОУ ЦПМСС Кировского района, Выпуск № 30, 2015.-15 с.
8. Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях, ФГБУ «Федеральный институт медиации», М., 2015 г.
9. Солдатова Г.В. Служба медиации в образовательной организации: учебно-методическое пособие. – СПб.: СПб АППО, 2015.- 94 с.
1. Дорожная карта – разработана педагогами базовой площадки стажерских практик МБОУ «Гимназия №7» г. Красноярска, по введению профессионального стандарта педагога (воспитателя) в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы. [↑](#footnote-ref-2)
2. Текст Положения составлен в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях ФГБУ «Федеральный институт медиации», М., 2015 г. с использованием материалов: Коновалов А. Школьная служба примирения и восстановительная культура отношений. М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2012. и Солдатова Г.В. Служба медиации в образовательной организации: учебно-методическое пособие. – СПб.: СПб АППО, 2015.- 94 с. [↑](#footnote-ref-3)
3. В зависимости подготовленности медиаторов к ведению восстановительных программ: программа восстановительной медиации, программа «школьная восстановительная конференция», программа «круг сообщества» («круг ценностей»), программа «семейная конференция», программа по заглаживанию вреда. Круг сообщества – программа, направленная на работу с групповыми конфликтами, ситуациями изгоев, межэтническими конфликтами, для поддержки пострадавших и пр. Круг сообществ помогает участникам восстановить смыслы и цели с учетом культурных и ценностных ориентиров. Важнейшей особенностью Кругов сообществ является привлечение к обсуждению проблемы заинтересованных людей, что обеспечивает их активное участие в принятии решений и разделении ответственности за его выполнение. Семейная восстановительная встреча (семейная конференция) – программа, способствующая активизации ресурса семьи для выработки членами расширенной семьи собственного плана по выходу из трудной жизненной ситуации (или социально опасного положения) для обеспечения безопасности и благополучия несовершеннолетних членов семьи. Профилактические восстановительные программы – по ситуациям, имеющим риск развития (эскалации) конфликта или совершения правонарушения, в рамках которой участники берут на себя ответственность за их предотвращение и/или улучшение отношений. [↑](#footnote-ref-4)
4. дата, месяц, год обращения [↑](#footnote-ref-5)
5. код обращения – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект, криминальная ситуация (официальная жалоба, КДНиЗП, ОДН, ВШК и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П». Например: 1-1 П (конфликт между учениками, кража телефона, есть официальное заявление в ОПДН отдел полиции по делам несовершеннолетних). Коды участников: ребенок (обучающийся) – 1, учитель – 2, родитель – 3, администрация (сотрудники ОО) – 4, группа учеников – 5, группа учителей – 6, группа родителей – 7, иное – 8 [↑](#footnote-ref-6)
6. ФИО медиатора (взрослый или подросток медиатор, прошедшие подготовку по программе восстановительной медиации) [↑](#footnote-ref-7)
7. количество встреч – вписываются даты проведенных встреч с участниками по этому случаю, отмечается с какой стороной [↑](#footnote-ref-8)
8. категории предложены из формата федерального мониторинга: преступления, совершенные несовершеннолетними, общественно-опасные деяния, совершенные несовершеннолетними, семейные конфликты, конфликтные ситуации в образовательной организации, иные категории случаев [↑](#footnote-ref-9)
9. указывается необходимая дополнительная информация, которая соблюдает принцип конфиденциальности. [↑](#footnote-ref-10)